# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre completo del Contratista: | Guillermo Pop Maáz | CUI: | 3298714711710 |
| Número de contrato: | 029-428-2025-DGDC-MCD | Acuerdo Ministerial: | 888-2025 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | TÉCNICOS | Nit del Contratista: | 102085161 |
| Número de Factura: | 2323009317 | Serie: | 33AB4806 |
| Honorarios Mensuales: | Q6,000.00 | Período del Informe: | Mes de noviembre del 2025 |
| Monto Total del Contrato | Q18,000.00 | Plazo del Contrato: | 01/10/2025 al 31/12/2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Departamento de Promoción Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana | | |

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Departamento de Promoción Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: TERCERA)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

a) Apoyé en organizar y mantener actualizados los documentos del Departamento de Promoción Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
b) Apoyé en la realización de actividades culturales para la promoción de los elementos identitarios de la cultura local, apegadas a las Políticas Culturales.
c) Apoyé en la promoción de la formación de la ciudadanía para promover la participación ciudadana y contribuir al desarrollo humano sostenible.
d) Apoyé en el traslado físico de calendarizaciones proyectadas, memoria de labores, informes de actividades, registro único de usuarios nacional -RUUN- y fotografías sobre los eventos realizados durante el mes vigente.
e) Apoyé en la realización de agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
f) Apoyé con el registro de información de las diferentesa actividades culturales de la localidad para el fortalecimiento del Sistema de Información Cultural -SIC-.

g) Apoyé en la realización de informes de resultados sobre las acciones de promoción, realizadas en los municipios asignados.

h) Apoyé a las Casas de Desarrollo Cultural en la ejecución de actividades, para el fortalecimiento de las expresiones culturales de los municipios a su cargo.

Guillermo Pop Maáz
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Juan Fernando López Alba
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de Contrato: Décima Primera)

Juan Fernando López Alba
Encargado del Depto. de Promoción Cultural.
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de Contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de Contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de Contrato: Décima Primera)